

Aika 24.08.2020, klo 18:00 - 18:22

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§ 28 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 29 Pöytäkirjan tarkastus

§ 30 Kuoreksenniemi-Sahanlahti asemakaavan muuttaminen

§ 31 Vuoden 2020 hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelman toteutumisen arviointi

Saapuvilla olleet jäsenet

Unto Pasanen, puheenjohtaja
Erkki Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja
Martti Laine, 2. varapuheenjohtaja
Annukka Närhi
Antti Kasanen
Asko Luukkonen
Elisa Lempiäinen
Esa Karjalainen
Harri Kautonen
Heikki Hupli
Irja Piskonen
Jorma Virta
Keijo Montonen
Laura Penttinen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Olavi Kietäväinen
Olli Luukkonen
Paavo Kyhyräinen
Pentti Lautala
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Matias Hilden, kunnanjohtaja
Anne Julin, palvelujohtaja

Poissa

Eerika Kasanen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Unto Pasanen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.08.2020

26.08.2020

Paavo Kyhyräinen

Olavi Kietäväinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä torstaina 27.8.2020 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 28

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa (kunnan internetsivuilla) 18.8.2020 ja Puumala-lehdessä 19.8.2020.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja niille joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla sekä osalle valtuutetuista postitse 18.8.2020.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: www.puumala.fi/valtuustolive/

Päätös

Suoritettua nimenhuudossa todettiin, että kaikki valtuutetut olivat paikalla.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa keskiviikkona 26.8.2020 ja se on nähtävänä asiointipisteessä torstaina 27.8.2020 sekä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Kyhyräinen ja Olavi Kietäväinen.

Kunnanhallitus, § 113, 17.08.2020

Valtuusto, § 30, 24.08.2020

§ 30

Kuoreksenniemi-Sahanlahti asemakaavan muuttaminen

PuuDno-2015-160

Kunnanhallitus, 17.08.2020, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:

Matias Hilden, Kimmo Hagman

matias.hilden@puumala.fi, kimmo.hagman@puumala.fi

kunnanjohtaja, tekninen johtaja

Liitteet

1 Kuo-Sahanlahti AKmuutos_kartta_HYVÄKSYNTÄÄN_1_2000_11082020.pdf

2 Pla_KuorekSahan_AKmuutos_SELO_HYVÄKSYMINEN_11082020.pdf

Kunnanhallitus on 27.4.2015 § 47 päättänyt käynnistää asemakaavan päivittämisen Sahanlahden-Kuoreksenniemen alueella. Kaava-alue on merkittävältä osin Sahanlahti Resort Oy:n, Kuoreksenniemi Oy:n ja Puumalan kunnan omistuksessa. Asemakaava on hyväksytty vuonna 1994 ja se on merkittävältä osiltaan toteuttamatta ja myös vanhentunut.

Kaavamuutoksessa on muutettu asemakaavaa vastaamaan jo toteutunutta maankäyttöä muun muassa tielinjauksien osalta. Merkittävimmät muutokset kohdistuvat Koskenselän länsipuolelle, jossa RA-korttelialueita on siirretty ja vähennetty huomattavasti. Tämän lisäksi alueen lounaisosaan on osoitettu vakituisen asumisen rakennuspaikkoja, jotka osin kohdistuvat jo tehtyihin poikkeamispäätöksiin. Nykyisen kaava-alueen länsilaidasta ehdotetaan poistettavaksi alue, jolle aiemmin oli osoitettu toteuttamatta jäänyttä RA-rakentamista ja VU-aluetta.

Voimassaolevan kaavan kokonaisrakennusoikeudesta (ml. poikkeamispäätökset, n. 40 000 k-m²) on päivityksessä vähennetty n. 14 000 kerrosneliömetriä. Päivitetyin kaavan n. 23 500 neliön rakennusoikeudesta noin 60 % on loma-asuntorakentamista, 20 % matkailuja tukevaa rakentamista ja 20 % vakituisen asumiseen tarkoitettua rakentamista. Alueen hallintaoikeuden haltijat vastaavat alueensa sisäisen kunnallistekniikan suunnittelusta ja rakentamisesta sekä käyttö- ja hoitokustannuksista. Kaavan toteuttamisvastuu kadun ja muun yleisen alueen pidosta on maanomistajalla tai -haltijalla.

Kaavaehdotus oli nähtävillä 8.4.-11.5.2020. Ehdotukseen saatiin 3 lausuntoa ja 1 viranomaisen ilmoitti, ettei katso tarpeelliseksi antaa lausuntoa. Kaavaehdotuksen lausuntoihin annetut vastineet sisältyvät kaavaselistukseen. Kaavaehdotuksen jälkeen pidetystä viranomaisneuvottelusta laadittu muistio on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. Antaa liitteessä esitetyt vastineet kaavaehdotuksesta annettuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin,

2. tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:n mukaisesti hyväksyä 11.8.2020 päivätyn Kuoreksenniemi-Sahanlahti asemakaavan muutoksen ja osittaisen kumoamisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 24.08.2020, § 30

Liitteet

1 Liite§30_Kuo-Sahanlahti AKmuutos_kartta_HYVÄKSYNTÄÄN_1_2000_11082020.pdf

2 Liite§30_Pla_KuorekSahan_AKmuutos_SELO_HYVÄKSYMINEEN_11082020.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:n mukaisesti hyväksyä 11.8.2020 päivätyn Kuoreksenniemi-Sahanlahti asemakaavan muutoksen ja osittaisen kumoamisen.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Asko Luukkonen ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Valtuuston II vpj. Martti Laine kannatti pöydällepanoa.

Puheenjohtaja totesi, että suoritetaan äänestys pöydällepanosta. Puheenjohtaja teki äänestys ehdotuksen. Suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät JAA ja Asko Luukkosen ehdotusta kannattavat äänestävät Ei.

Äänestyksessä annettiin 15 JAA-ääntä (Annukka Närhi, Erkki Luukkonen, Esa Karjalainen, Harri Kautonen, Jorma Virta, Keijo Montonen, Laura Penttinen, Laura Pitkonen, Minna Korhonen, Olavi Kietäväinen, Olli Luukkonen, Paavo Kyhyräinen, Pentti Lautala, Seija Ikonen ja Unto Pasanen), 3 Ei-ääntä (Asko Luukkonen, Heikki Hupli ja Martti Laine) ja 3 äänesti tyhjää (Antti Kasanen, Elisa Lempiäinen ja Irja Piskonen).

Puheenjohtaja totesi, että valtuusto päätti jatkaa asian käsittelyä.

Päätös

Valtuusto päätti hyväksyä kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus, § 114, 17.08.2020

Valtuusto, § 31, 24.08.2020

§ 31

Vuoden 2020 hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelman toteutumisen arviointi

PuuDno-2020-11

Kunnanhallitus, 17.08.2020, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2020.pdf

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus.

Puumalan väestöllinen huoltosuhde on heikentynyt edelleen nopeasti, noin 5 prosenttiyksikköä vuodessa. Eläkeikään (65 vuotta) siirtyviä on vuosittain n. 50-60 henkeä, kun taas 15 vuotta täyttäviä on vain noin neljäsosa tästä määrästä. Kuitenkin työllisten osuus väestössä on kehittynyt myönteisesti. Vieraskielisten osuus on kasvanut maltillisesti. Lapsiperheiden suhteellinen osuus perheistä on pienentynyt hieman, ja on verrokkijoukon pienin. Positiivista kehitystä on tapahtunut väestön koulutustasossa, joka on kasvanut eniten. Nettomuutto kääntyi v. 2019 negatiiviseksi.

Tulotaso on kuntalaisilla kehittynyt suotuisasti ja työllisyys on parantunut. Tästä johtuen myös tuloerot (GINI-kerroin) ovat kasvaneet. Toimeentulotukea saaneiden työkäisten määrä on kuitenkin myös kasvanut. Täyttä kansaneläkettä saavien määrä on pienentynyt viime vuosina.

Lapsiperheiden suhteellinen osuus on pysynyt matalana, mutta pienentynyt viime vuosina (2018, 2019) hitaammin kuin verrokkikunnissa. Syntyneiden määrä on pysynyt pienenä. VV. 2017-2019 muuttotase on alle 15-vuotiaiden lasten osalta yhden hengen verran muuttovoittoinen.

Yksinhuoltajaperheiden suhteellinen osuus ei ole enää kasvanut, mutta on silti verrokkikuntiin nähden edelleen korkea, lähes 25 %.

Pitkäaikaistyöttömiä (yli 12 kk työttömyys) oli kesäkuussa 2020 Puumalassa 21 henkilöä. Määrä on kolmen vuoden tarkastelujaksolla puolittunut, joten kehitys on ollut erittäin myönteistä, ja myös suhteellinen osuus työttömyydestä on pienentynyt, ollen silti vertailujoukossa korkea.

Ikäihmisten palvelujen ja terveyspalvelujen palvelurakenne vaikuttaa kehittyneen tasapainoisesti. Väestörakenne huomioiden ei ole havaittavissa selkeää ali- tai ylihoitoa.

Työkäisten mielenterveys sairaudet ovat myös kasvaneet, joskin eivät ole vielä poikkeuksellisen korkeat. Sen sijaan ikäihmisten psyykkisten sairauksien osalta kehitys on ollut edelleen huonoa: lääkehoitoa ja myös laitoshoidoa saaneiden määrä on

kasvanut ja on myös erityisen korkea. Tämän kehityksen pysäyttäminen tulee ottaa erityishuomion kohteeksi välittömästi.

Varhaiskasvatukseen osallistuneiden määrässä on v. 2019 osalta tilastointivirhe, mutta määrä on silti säilynyt korkeana, mitä tukee myös v. 2020 alkanut varhaiskasvatuksen maksuttomuus.

Valtuuston vuonna 2017 hyväksymä hyvinvointisuunnitelma löytyy osoitteesta:
[https://puumala.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Valtuusto/Kokous_2882017/Puumalan_kunnan_hyvinvointikertomus_ja_s\(1079\)](https://puumala.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Valtuusto/Kokous_2882017/Puumalan_kunnan_hyvinvointikertomus_ja_s(1079))

Hyvinvointikertomus liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä vuoden 2020 hyvinvointikertomuksen tietoonsa saatetuksi. Lisäksi valtuusto päättää täydentää vuonna 2017 laadittua hyvinvointisuunnitelmaa ja nostamalla uudeksi tavoitteeksi ikäihmisten mielenterveyttä tukevien palvelujen ja toimien parantamisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 24.08.2020, § 31

Liitteet

1 Liite§31_Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2020.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä vuoden 2020 hyvinvointikertomuksen tietoonsa saatetuksi. Lisäksi valtuusto päättää täydentää vuonna 2017 laadittua hyvinvointisuunnitelmaa ja nostamalla uudeksi tavoitteeksi ikäihmisten mielenterveyttä tukevien palvelujen ja toimien parantamisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisvalitus

§30

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen
- lisäksi maankäyttö- ja rakennuslaki 191 §:ssä mainitut.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusaika alkaa hyväksymispäätöksen oltua kuntalain 140 §:n mukaisesti yleisesti nähtävillä. Valitusaikaa laskettaessa nähtävilläolopäivää ei oteta lukuun.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Kunnallisvalitus

§31

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§28, §29

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.